



**ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 8**

Via Torino n. 19 - 65121 PESCARA - Tel. +39 085 4210592 - Fax. +39 085 4294881 Distretto n. 12 Pescara - C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007 Codice univoco ufficio **UFOT6R** [peic835007@istruzione.it](mailto:peic835007@istruzione.it) - [peic835007@pec.istruzione.it](mailto:peic835007@pec.istruzione.it) - [www.icpescara8.edu.it](http://www.icpescara8.edu.it)

Pescara 03 luglio 2023

Prot. 6549 /I.1

Al Personale interno della scuola

Al Personale di altre Istituzioni scolastiche

Al Personale esterno appartenente ad altre PA

Al Personale esterno

Al Sito web – Sezione PNRR

Al Sito web – Sezione amministrazione trasparente

All'Albo on line

Agli atti

**OGGETTO: Avviso interno ai sensi dell'art.51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.**

*- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0.*

**Progetto** “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi”

Identificativo progetto: M4C1I3.2 -2022 -961 P-17667 - CUP: F24D22003260006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

Il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO** Il D.M 218 del 8 Agosto 2022 “Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Il Decreto R.U. 0107624 del 21 Dicembre 2022 recante le istruzioni operative per l’attuazione del Piano Scuola 4.0;
- VISTA** la proposta progettuale “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.” presentata da codesto Istituto in data 27/02/2023 ;
- VISTO** l’accordo di concessione Prot 42510 del 17/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo del progetto tra codesto istituto e il Ministero dell’Istruzione e del Merito, le cui premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- VISTA** l’assunzione nel Programma Annuale 2023 Prot. 4502/2023;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
- CONSIDERATO** che l’incarico di *“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e Milestone in quanto trasversale alla esecuzione dei progetti;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.4 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la proposta del Collegio Docenti di approvazione del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni ai sensi dell’art. 44 del Decreto n. 129/2018 prot. n° 1084 del 7 febbraio 2023
- VISTO** Il punto 4 della nota R.U. 0004302 del 14701/2023 “chiarimenti e F.a.q” che prevede l’ammissibilità per tutto il personale scolastico, e in particolare per il personale amministrativo, delle spese di supporto tecnico -operativo;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 3, paragrafo 2.4. “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- CONSIDERATO** dunque che per la complessità tecnica e organizzativa dei progetti in oggetto risulta necessario individuare la figura a cui affidare l’incarico di supporto tecnico specialistico per la gestione di tutti gli adempimenti rientranti nella linea di investimento 3.2.;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## EMANA

Il presente avviso pubblico avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di una figura di Supporto tecnico organizzativo in possesso di specifica professionalità in relazione all'esecuzione dei Progetti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, Progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
<i>“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”</i>	1	70

### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato fornirà supporto in tutte le procedure inerenti i progetti, in particolare:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

### CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

La selezione avverrà mediante comparazione dei curricula secondo la seguente tabella di valutazione:

	PUNTI	n.di riferimento nel curriculum
Laurea magistrale inerente il ruolo specifico (materie giuridiche o economico/finanziarie) con lode	30 punti	
Laurea magistrale inerente il ruolo specifico (materie giuridiche o economico/finanziarie) con votazione oltre 100/100	25 punti	
Diploma inerente il ruolo specifico	15 punti	
Eventuali Qualifiche rientranti nell'ambito Amministrativo Contabile rilasciate a seguito di esame certificato	10 punti	
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento, fino ad un massimo di 5	1 punto (per ogni pubblicazione)	
Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post laurea, Master ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 punti (per ogni titolo)	
Competenze ICT certificate, riconosciute dal Miur	5 punti	
Servizio svolto nel profilo professionale di Direttore dei Servizi generali amministrativi	1,5 punti (per ogni mese svolto)	
Esperienze lavorative professionali pubbliche e private di gestione economico finanziaria di progetti (procedure di affidamento e ogni altra attività)	5 punti	
Colloquio con il Dirigente Scolastico	Max 30 punti	

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula e secondo le indicazioni fornite dal Quaderno 3 – Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali. In caso di una sola candidatura presentata la selezione verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, sulla base della griglia di valutazione e di un eventuale colloquio conoscitivo con l'interessato.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta sull'allegato Modello A debitamente firmata in calce, e *curriculum vitae* in formato europeo, documento di identità valido, Modulo dichiarazione assenza cause di incompatibilità entro le ore 12 del giorno 10 luglio 2023 all'indirizzo [peic835007@istruzione.it](mailto:peic835007@istruzione.it)

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Documentazione incompleta
3. Documento di identità scaduto o illeggibile
4. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E COMPENSI

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato sul sito web della scuola. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico aggiuntivo o stipula del contratto e il compenso sarà calcolato in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, sulla base dell'attività effettivamente svolta: compenso orario lordo Stato € 24.55 (nel caso di DSGA) o € 19.24 (in caso di AA)

## PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.



**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Terrigni Michela**