



**ISTITUTO COMPRESIVO PESCARA 8**  
Via Torino n. 19 - 65121 PESCARA - Tel. +39 085 4210592 - Fax. +39 085 4294881  
Distretto n. 12 Pescara - C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007  
peic835007@istruzione.it - peic835007@pec.istruzione.it - www.icpescara8.it - Skype ic.pescara8

## **NOMINA DEL COLLABORATORE SCOLASTICO COME “PERSONA AUTORIZZATA” AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

AL COLLABORATORE SCOLASTICO

Gent.mo /ma .....

SEDE .....

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Regolamento UE 2016/679, con particolare riguardo all’art. 4 comma 10, che introduce la figura ed il ruolo delle “persone autorizzate al trattamento”, ossia le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile, e gli artt. 24, 28, 29 e 32;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, che specifica le figure coinvolte nel trattamento negli artt. 28 (titolare), 29 (responsabile) e 30 (incaricati), come poi novellato dal D.lgs. 101/2018;
- VISTO il DM n.305 del 7.12.2006 recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- CONSIDERATO che per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile «interessato» (si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale);
- CONSIDERATO che l’articolo 29 del Regolamento prescrive che chiunque agisca sotto l’autorità del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattarli se non è istruito in tal senso dallo stesso, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di: alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali o i cui dati siano stati raccolti, sempre e solo per ragioni istituzionali, presso terzi;
- CONSIDERATO che il **TITOLARE** del Trattamento dei dati personali è l’istituto Comprensivo Pescara 8, rappresentato dalla dirigente scolastica **dott.ssa Michela Terrigni**;
- CONSIDERATO che le S.V. presta servizio presso questo Istituto come COLLABORATORE SCOLASTICO nella Struttura operativa Area segreteria e didattica (ferma restando ogni responsabilità civile e penale), la quale, per l’espletamento delle sue funzioni, ha necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali;

### **NOMINA**

la S.V. quale **“PERSONA AUTORIZZATA”** incaricata al trattamento dei dati personali

ai sensi dell’art. 29 del Regolamento, in relazione alle operazioni di trattamento dei dati, su supporto cartaceo e/o elettronico, ai quali la S.V. ha accesso nell’espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell’ambito del rapporto di lavoro con la scrivente istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore. In particolare, in qualità di Collaboratore scolastico, può esserle affidata temporaneamente la custodia, lo spostamento, l’archiviazione o la riproduzione (nell’ambito dei locali dell’istituzione scolastica) di documenti contenenti dati personali, nonché la ricezione di documentazione (quale, ad esempio, richieste di uscite anticipate o domande di iscrizione a scuola) da parte delle famiglie degli alunni o di altre persone.



### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati**

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza ed accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- raccogliere e registrare i dati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e, comunque, nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- non bisogna mai comunicare a terzi i dati personali trattati in ragione del proprio lavoro, salvo che tale comunicazione sia necessaria per l'esecuzione del proprio lavoro e che si sia certi che le persone esterne siano autorizzate a conoscere le informazioni; è vietata qualsiasi forma di diffusione (anche attraverso il sito web della scuola) e comunicazione dei dati personali trattati, fatti salvi i casi esplicitamente previsti da norme di legge e di regolamento;
- informare prontamente il Titolare di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi o qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaurienti in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite ed avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti;
- bisogna prestare la massima attenzione al trattamento di foto e video, se si hanno dubbi sulla legittimità del trattamento occorre rivolgersi al Titolare o ad altra persona da lui eventualmente indicata;
- i documenti della scuola contenenti dati personali non possono essere portati fuori dalla sede scolastica, né copiati, se non dietro espressa autorizzazione del Titolare e gli stessi principi valgono per Personal Computer o altri strumenti elettronici in uso presso la scuola, contenenti dati personali;
- seguire le attività di formazione (es corsi Privacy e sicurezza) organizzate dalla istituzione scolastica.

### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

La S.V., relativamente ai dati sensibili e giudiziari, nel caso in cui sia coinvolta nel loro trattamento, si atterrà alle specifiche istruzioni impartite dal Titolare.

La presente nomina è a tempo indeterminato ma può essere revocata dal Titolare senza preavviso e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica o per trasferimento ad altra istituzione.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel REGOLAMENTO UE 679/2016, nel D.lgs. 196/03 e 101/2018.



Per qualsiasi chiarimento potete contattare il DPO incaricato, dott. Maurizio Corazzini, cell. 3473363222, maurziocorazzini@gmail.com/ maurizio.corazzini@pec.it.

(Data) .....

La DIRIGENTE SCOLASTICA

**Dott.ssa Michela Terrigni**

.....

Il/La sottoscritto/a ..... dichiara di aver ricevuto la presente autorizzazione al trattamento dei dati personali e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali. Dà atto, inoltre, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali conferiti alla scuola, pubblicata sul sito istituzionale <https://liceomarconipescara.edu.it/>

.....

(data)

.....

(firma del collaboratore scolastico incaricato)

